

Studertermedhjælper til Visuel Kommunikation

Brænder du for visuel kommunikation og storytelling, og ønsker du at bidrage til trivsel i organisationer og virksomheder? Kom og bring dit talent, kreativitet og din passion for kommunikation i spil ved at støtte vores team med at skabe engagerende og målrettede visuelle kommunikationsmaterialer.

Dine ansvarsområder

- **Samskabelse af kommunikationsmateriale:** Udvikle engagerende og visuelt tiltalende indhold til forskellige platforme og interesserter på tværs af organisationen og vores kunder.
- **Visuel identitet:** Understøtte en ensartet visuel identitet og sikre en stærk og sammenhængende kommunikation på tværs af alle leverancer.
- **Design af præsentationer:** Udarbejde effektfulde præsentationer og skabeloner ved hjælp af MS PowerPoint og Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat).
- **Projektassistance:** Bidrage til kundeprojekter gennem projektkoordinering og programadministration.
- **Ressourcebank:** Opdatere og organisere vores visuelle ressourcebank, så hele teamet har let adgang til materialer.
- **Ad-hoc opgaver:** Hjælpe med oversættelse (dansk/engelsk) og andre opgaver efter behov.

Bidrag til vores team

Du bliver en del af et engageret team af organisationspsykologer, som arbejder dedikeret på at fremme trivsel på danske arbejdspladser. Som studentermedhjælper vil du arbejde tæt sammen med teamet og bidrage til projekter fra konceptudvikling til eksekvering. Her får du rig mulighed for at bruge din kreativitet og få indsigt i projektarbejde og konsultation.

Er det dig, vi leder efter?

- Du studerer kommunikationsdesign, marketing, brand management, grafisk design eller et beslægtet felt på en dansk uddannelsesinstitution.
- Du er passioneret omkring visuel historiefortælling og kan forvandle information og koncepter til visuelt stærke udtryk.

- Du skriver fængende og klart både på dansk og engelsk.
- Du er erfaren bruger af MS Office, især PowerPoint, og er fortrolig med Adobe Creative Suite.
- Du er team-orienteret og trives i et samarbejdende miljø.
- Du har interesse i projektkoordinering.
- Du kan arbejde 7-15 timer ugentligt fra vores kontor i København K med mulighed for hjemmearbejde.
- Forventet opstart: hurtigst muligt

Om os

Prescriba er en dansk sundhedsvirksomhed. Vores mission er at levere omfattende forebyggelses- og behandlingsløsninger til mennesker med psykiske udfordringer. Vi støtter både individer og arbejdspladser i at fremme velvære og mental sundhed. Med erfarne rådgivere, intern online klinik og et stort landsdækkende netværk af behandlere sørger Prescriba for, at mennesker med psykiske udfordringer og problemer hver dag får den rette hjælp og behandling. Vi udvikler digitale platforme til at tilbyde nem og let tilgængelig adgang til hjælp til vores kunder blandt vores professionelle behandlere.

Vi tilbyder...

- En spændende og varieret arbejdsdag i en mindre organisation, der vægter udvikling og læring højt.
- Vi har en uformel tone - og prioriterer altid det gode samarbejde og arbejdsmiljø højt
- Kollegaer med stærk faglighed.
- Et innovativt og kreativt arbejdsmiljø

En arbejdsplads i hjertet af København - og fleksibilitet mht. hjemmearbejde.
Løn efter kvalifikationer

Ansøgning

Send din ansøgning, CV samt portfolio til os snarest – da vi indkalder til samtaler løbende – og senest 19. november kl. 12.00. Send til: job@prescriba.com

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte chefpsykolog for strategi og forretningsudvikling, Anna-Clara Bramsen Buhl, på annaclara@prescriba.com.

Forestil dig et arbejdsliv med trivsel i fokus.

Bliv en del af Prescriba – send din ansøgning i dag!